

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.У.1. Управленческая деятельность**

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства  
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,  
культуры и массовой коммуникации  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Курс                                                                   | 1   |
| Семестр                                                                | 12  |
| Лекции (час)                                                           | 18  |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 18  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 72  |
| Курсовая работа (час)                                                  |     |
| Всего часов                                                            | 108 |
| Зачет (семестр)                                                        |     |
| Экзамен (семестр)                                                      | 12  |

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02  
Изящные искусства.

Автор П.А. Баёв

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теории и практике управленческой, организационной и административной деятельности в организациях сферы культуры; формирование навыков использования принципов, функций, методов управления в организациях сферы культуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1                       | Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность) |

### Структура компетенции

| Компетенция                                                                                                       | Формируемые ЗУНы                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность) | З. знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации<br>У. уметь организовать деятельность организации<br>Н. Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы                                               | Количество часов |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции                                                           | 18               |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 18               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 72               |
| Всего часов                                                      | 108              |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| №<br>п/п | Раздел и тема<br>дисциплины                                                 | Семе-<br>стр | Лек-<br>ции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Введение в теорию управления.                                               | 12           | 4           | 4                               | 12                      |                               | Доклад.<br>Контрольная<br>работа           |
| 2        | Система управления сферой культуры                                          | 12           | 2           | 2                               | 12                      |                               |                                            |
| 3        | Функции управления и их реализация в организациях сферы культуры            | 12           | 4           | 4                               | 16                      |                               | Творческое задание № 1                     |
| 4        | Методы управления и особенности их применения в организациях сферы культуры | 12           | 2           | 2                               | 12                      |                               | Творческое задание № 2                     |
| 5        | Технология процесса управления и ее основные элементы                       | 12           | 4           | 4                               | 16                      |                               | Творческое задание № 3                     |
| 6        | Стиль руководства и культура управления                                     | 12           | 2           | 2                               | 4                       |                               |                                            |
|          | ИТОГО                                                                       |              | 18          | 18                              | 72                      |                               |                                            |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Введение в теорию управления.  | <p>Сущность управления. Управление как особый вид общественной деятельности, исторические предпосылки его возникновения. Объект и субъект управления. Управление как наука. Предмет науки управления.</p> <p>Организация как объект управления. Понятие сложной организации. Характеристики сложных организаций.</p> <p>Менеджер как субъект управления. Сущность управленческого труда. Роли управленца (руководителя). Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Уровни управления и категории управленцев.</p> <p>Понятие функций управления. Функции управления как результат разделения и специализации управленческого труда. Основные (общие) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Частные функции управления.</p> <p>Понятие и виды связующих процессов, их роль в процессе управления (технология управления). Коммуникационный процесс (обмен информацией). Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные).</p> |

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем                                   | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                  | <p>Понятие законов управления, их роль в системе управления. Основные законы управления.</p> <p>Принципы управления как выражение действия законов управления на практике. Взаимосвязь между законами и принципами управления. Основные принципы управления.</p> <p>Классики менеджмента (А. Файоль, Г. Форд и др.) о принципах управления.</p> <p>Использование законов и принципов управления в практике управленческой деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2        | Система управления сферой культуры                               | <p>Уровни управления сферой культуры.</p> <p>Значение и функции федерального уровня управления сферой культуры. Структура федеральных органов управления.</p> <p>Нормативно-правовая и организационная база их деятельности.</p> <p>Региональный уровень управления и организации деятельности учреждений культуры, его структура и функции. Региональные особенности управления сферой культуры.</p> <p>Особенности местного (муниципального) уровня управления сферой культуры. Его структура и функции.</p> <p>Организация (учреждение культуры) как институциональная основа управления в сфере культуры. Классификация учреждений культуры. Виды учреждений культуры в зависимости от уровня подчиненности. Виды учреждений культуры в зависимости от характера оказываемых услуг.</p> <p>Государственные и негосударственные учреждения культуры.</p> <p>Особенности ресурсного обеспечения организаций в сфере культуры. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации в сфере культуры.</p> <p>Характеристика уровней управления в организациях сферы культуры.</p> |
| 3        | Функции управления и их реализация в организациях сферы культуры | <p>Содержание процесса планирования. Планирование как непрерывный процесс. Особенности и виды социального планирования. Элементы и этапы процесса социального планирования.</p> <p>Социальные проекты и социальные программы как результат социального планирования.</p> <p>Содержание социальных проектов. Предмет социального проектирования. Жизненный цикл проекта. Классификация социальных проектов. Стадии и этапы социального проектирования.</p> <p>Содержание социальных программ. Классификация социальных программ. Понятие программно-целевого управления. Структура социальной программы.</p> <p>Планирование деятельности организаций сферы культуры.</p> <p>Виды планов по времени реализации и направлениям.</p> <p>Структура и содержание планов. Использование экономического планирования в сфере культуры.</p> <p>Понятие структуры организации. Формирование структуры как реализация функции организации. Взаимосвязь структуры и функций управления. Основные элементы структур управления: звено и уровень. Линейные и функциональные</p>                                           |

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем                                              | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                             | <p>звенья управления, их особенности в организациях сферы культуры. Типы организационных структур управления. Бюрократические (механистические) и адаптивные (органические) структуры. Отличия бюрократических и адаптивных структур, соотношение между ними. Виды бюрократических структур. Дивизиональные структуры и их разновидности. Достоинства и недостатки бюрократических структур.</p> <p>Виды адаптивных структур. Возможность и необходимость их применения. Достоинства и недостатки адаптивных структур. Разновидности организационных структур, используемых в учреждениях культуры. Их особенности и характерные черты. Процесс формирования организационных структур. Основные принципы построения структуры. Методы проектирования управленческих структур. Содержательные этапы построения структуры. Выделение звеньев и уровней управления. Регламентирование прав и степени ответственности каждого звена и уровня. Определение должностных обязанностей конкретных специалистов (должностные инструкции).</p>                                                                                                               |
| 4        | Функции управления и их реализация в организациях сферы культуры            | <p>Понятие и сущность мотивации как функции управления. Трудовая мотивация как процесс побуждения к трудовой деятельности. Понятие и виды мотивов. Роль потребностей в формировании мотивации. Мотивация и стимулирование. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории. Мотивация труда в сфере культуры, ее виды и особенности. Методы изучения трудовой мотивации.</p> <p>Понятие и содержание управленческого контроля. Этапы управленческого контроля. Особенности формирования целей и итоговых показателей работы учреждений культуры. Возможности и способы корректировки намеченных целей и реализуемых действий в сфере культуры.</p> <p>Виды управленческого контроля: административный, качества, финансовый, ценообразования. Особенности реализации видов контроля в учреждениях культуры работы и на различных уровнях управления сферой культуры.</p> <p>Внутренний и внешний контроль: субъекты и особенности реализации. Формальный и неформальный контроль. Необходимость и специфика неформального контроля в учреждениях культуры.</p> <p>Содержание текущего регулирования деятельности учреждений культуры.</p> |
| 5        | Методы управления и особенности их применения в организациях сферы культуры | <p>Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные). Обусловленность выбора методов управления спецификой объекта управления. Сущность экономических методов как методов саморегулирования. Экономические рычаги как способы реализации экономических методов. Экономическое</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем                        | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                       | <p>стимулирование, заинтересованность и ответственность. Возможности использования экономических методов и рычагов в системе учреждений культуры.</p> <p>Административные (организационно-распорядительные) методы, их сущность и необходимость. Регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные методы. Особенности применения административных методов в организациях сферы культуры.</p> <p>Социально-психологические методы, их сущность и необходимость применения в учреждениях культуры.</p> <p>Возможности сочетания различных методов в управленческой деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6        | Технология процесса управления и ее основные элементы | <p>Технология управления как способ упорядочения процесса управления. Требования, предъявляемые к технологии процесса управления. Задачи и направления совершенствования технологии управления. Элементы технологии: информационное обеспечение процесса управления, принятие управленческих решений.</p> <p>Роль информации в процессе управления. Виды управленческой информации. Требования к информации. Особенности информации, используемой в сфере культуры.</p> <p>Понятие и содержание информационного обмена (коммуникационного процесса). Препятствия прохождения информации. Общие правила и направления организации и усовершенствования информационного обмена в организациях сферы культуры.</p> <p>Информационные технологии и их использование в управленческой деятельности в учреждениях культуры.</p> <p>Понятие и содержание документооборота. Общие правила организации документооборота. Организация делопроизводства в учреждениях культуры. Виды документов. Подготовка и оформление документов. Номенклатура дел и требования к ее оформлению. Состав информации в регистрационных формах. Методы контроля исполнения документов.</p> <p>Основные виды документов в учреждениях культуры.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений как элемент технологии управления. Этапы управленческого решения. Типология управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Условия принятия управленческих решений. Пути оптимизации управленческих решений. Особенности управленческих решений в сфере культуры.</p> |
| 7        | Стиль руководства и культура управления               | <p>Качества эффективного руководителя. Деловые и профессиональные качества. Интеллектуальные и личные качества.</p> <p>Стиль руководства. Классификация и разновидности стилей руководства. Условия и факторы выбора оптимального стиля руководства.</p> <p>Культура управленческой деятельности. Правила этики</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем | Содержание           |
|----------|--------------------------------|----------------------|
|          |                                | служебных отношений. |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и<br>темы | Содержание и формы проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Введение в теорию управления. Система управления сферой культуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                   | Система управления сферой культуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Обсуждение следующих вопросов: Уровни управления сферой культуры. Значение и функции федерального уровня управления сферой культуры. Структура федеральных органов управления. Нормативно-правовая и организационная база их деятельности. Региональный уровень управления и организации деятельности учреждений культуры, его структура и функции. Региональные особенности управления сферой культуры.<br>Особенности местного (муниципального) уровня управления сферой культуры. Его структура и функции.<br>Организация (учреждение культуры) как институциональная основа управления в сфере культуры. Классификация учреждений культуры. Виды учреждений культуры в зависимости от уровня подчиненности. Виды учреждений культуры в зависимости от характера оказываемых услуг. Государственные и негосударственные учреждения культуры. Особенности ресурсного обеспечения организаций в сфере культуры. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации в сфере культуры. Характеристика уровней управления в организациях сферы культуры. |
| 3                   | Функции управления и их реализация в организациях сферы культуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Выступление студентов с докладами по следующим вопросам:<br>1. Социальные проекты в деятельности учреждений культуры<br>2. Социальные программы в системе управления сферой культуры<br>3. Планирование деятельности учреждений культуры: особенности реализации<br>4. Характеристика бюрократических структур управления в организациях сферы культуры<br>5. Возможности использования адаптивных структур управления в организациях сферы культуры<br>6. Основные направления усовершенствования организационных структур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3                   | Функции управления и их реализация в организациях сферы культуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Выступление студентов с докладами по следующим вопросам:<br>1. Особенности мотивации труда в сфере культуры<br>2. Виды управленческого контроля и особенности их реализации в организациях сферы культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| № раздела и темы | Содержание и формы проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | 3. Содержание текущего регулирования деятельности учреждений культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                | Методы управления и особенности их применения в организациях сферы культуры. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Выступление студентов с докладами по следующим вопросам:<br>1. Возможности применения экономических методов управления в организациях сферы культуры<br>2. Особенности реализации административных методов управления в учреждениях культуры<br>3. Особенности применения социально-психологических методов управления к персоналу в сфере культуры                                |
| 5                | Технология процесса управления и ее основные элементы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Выступление студентов с докладами по следующим вопросам:<br>1. Направления организации и усовершенствования информационного обмена в организациях сферы культуры<br>2. Организация делопроизводства в учреждениях культуры<br>3. Основные виды документов в учреждениях культуры<br>4. Методы принятия управленческих решений в сфере культуры<br>5. Особенности управленческих решений в сфере культуры |
| 6                | Стиль руководства и культура управления. Контроль знаний понятийно-категориального аппарата и понимания основных тенденций, проводится в форме письменной контрольной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))                                        | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1. Введение в теорию управления.                                      | ПК-1                                        | З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации | Доклад                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка содержания (соответствие теме, полнота, логика изложения) - до 6 баллов. Полнота и оригинальность ответов на вопросы - до 5 баллов. Наличие и качество презентации и/или |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины)       | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)                                                                                                                                                                                                                                                    | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале)                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | иллюстративных<br>материалов - до 4<br>баллов. (15)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2        |                                                                                               | ПК-1                                                 | З.знать основы<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации                                                                                                                                                                                                        | Контрольная работа                                                                                                                                                                                                                                                                     | Содержит 10<br>вопросов. Ответ<br>на каждый<br>вопрос<br>оценивается до 3<br>баллов по<br>следующим<br>критериям:<br>полный и точный<br>ответ,<br>характеризующий<br>глубиной и<br>пониманием<br>вопроса - 3<br>балла, полный<br>поверхностный<br>ответ - 2 балла,<br>неполный<br>поверхностный<br>ответ - 1 балл,<br>отсутствие ответа<br>- 0 баллов. (30) |
| 3        | 3. Функции<br>управления и их<br>реализация в<br>организациях<br>сферы культуры               | ПК-1                                                 | З.знать основы<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации<br><br>У.уметь организовать<br>деятельность<br>организации<br><br>Н.Владеть навыками<br>организационного<br>обеспечения<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации | Творческое задание №<br>1                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнение<br>каждого пункта<br>оценивается до 5<br>баллов по<br>следующим<br>параметрам:<br>полнота<br>изложения,<br>правильность,<br>соответствие<br>подобранных<br>фактических<br>материалов<br>содержанию<br>пункта,<br>логичность<br>изложения. (25)                                                                                                   |
| 4        | 4. Методы<br>управления и<br>особенности их<br>применения в<br>организациях<br>сферы культуры | ПК-1                                                 | З.знать основы<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации<br><br>У.уметь организовать<br>деятельность<br>организации                                                                                                                                             | Творческое задание №<br>2                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнение<br>каждого пункта<br>оценивается до 5<br>баллов по<br>следующим<br>параметрам:<br>полнота<br>изложения,<br>правильность,                                                                                                                                                                                                                         |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)                                                                                                                                                                                                                                                       | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале)                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                      | Н. Владеть навыками<br>организационного<br>обеспечения<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | соответствие<br>подобранных<br>фактических<br>материалов<br>содержанию<br>пункта,<br>логичность<br>изложения. (15)                                                                                                                                        |
| 5        | 5. Технология<br>процесса<br>управления и ее<br>основные<br>элементы                    | ПК-1                                                 | З. знать основы<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации<br><br>У. уметь организовать<br>деятельность<br>организации<br><br>Н. Владеть навыками<br>организационного<br>обеспечения<br>административно-<br>управленческой и<br>офисной деятельности<br>организации | Творческое задание №<br>3                                                                                                                                                                                                                                                              | Выполнение<br>каждого пункта<br>оценивается до 5<br>баллов по<br>следующим<br>параметрам:<br>полнота<br>изложения,<br>правильность,<br>соответствие<br>подобранных<br>фактических<br>материалов<br>содержанию<br>пункта,<br>логичность<br>изложения. (15) |
|          |                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>100</b>                                                                                                                                                                                                                                                |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Состоит из 20 вопросов, за каждый полный и точный ответ - 2 балла; за неполный или неточный ответ (для открытых вопросов или вопросов с несколькими вариантами ответа) - 1 балл; полностью неверный ответ - 0 баллов.

**Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)**

**Знание:** знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации

1. Адаптивные организационные структуры и возможности их использования в учреждениях культуры

2. Бюрократические организационные структуры в организациях сферы культуры
3. Возможности применения экономических методов управления в организациях сферы культуры
4. Документооборот и делопроизводство в учреждениях культуры
5. Значение и функции регионального уровня в системе управления учреждениями культуры
6. Значение и функции федерального уровня в системе управления сферой культуры
7. Информационное обеспечение процесса управления. Основы коммуникационного процесса
8. Информационные технологии в управлении сферой культуры
9. Менеджер как субъект управления. Уровни управления
10. Мотивация и стимулирование труда в организациях сферы культуры
11. Организация как объект управления
12. Основные законы и принципы управления
13. Особенности менеджмента в организациях сферы культуры
14. Особенности реализации административных методов в учреждениях культуры
15. Планирование текущей деятельности учреждений культуры
16. Понятие и элементы организационной структуры управления.
17. Понятие организации в сфере культуры как объекта в системе управления
18. Процесс принятия управленческих решений в сфере культуры
19. Система управления сферой культуры
20. Социальные программы, их значение и функции в сфере культуры
21. Социальные проекты, особенности их использования в учреждениях культуры
22. Стиль руководства и культура управления
23. Управление как наука и вид деятельности
24. Формы и методы управленческого контроля в организациях сферы культуры
25. Функция планирования, ее содержание и особенности применения в сфере культуры

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота ответа - до 10 баллов; правильность ответа - до 15 баллов; логичность изложения - до 5 баллов.

**Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)**

Умение: уметь организовать деятельность организации

Задача № 1. Принятие управленческого решения: технологические факторы

Задача № 2. Принятие управленческого решения: человеческий фактор

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота ответа - до 10 баллов; правильность ответа - до 15 баллов; логичность изложения - до 5 баллов.

**Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)**

Навык: Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации

Задание № 1. Оценка применения методов управления

Задание № 2. Оценка реализации функции контроля

- Задание № 3. Оценка реализации функции мотивации  
Задание № 4. Оценка реализации функции организации  
Задание № 5. Оценка реализации функции планирования

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 50.04.02 Изыскания  
искусства  
Профиль - Организация и управление  
системами искусства, культуры и  
массовой коммуникации  
Кафедра социологии и психологии  
Дисциплина - Управленческая  
деятельность

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Принятие управленческого решения: человеческий фактор (30 баллов).
3. Оценка реализации функции мотивации (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ П.А. Баёв

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Зими́на

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Михеева Н. А., Галенская Л. Н. Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления). учеб. пособие/ Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.-168 с.
2. [Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — 978-5-906768-54-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>](#)
3. [Теоретические основы управления социально-культурной сферой \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — 978-5-8154-0155-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22109.html>](#)

##### б) дополнительная литература:

1. Тульчинский Г. Л. Григорий Львович, Герасимов С. В. Сергей Викторович, Лохина Т. Е. Татьяна Евгеньевна Менеджмент специальных событий в сфере культуры. учеб. пособие/ Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина.- М.: Лань, 2010.-381 с.
2. [Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме \[Электронный ресурс\] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — 978-5-905916-89-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>](#)

3. [Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5-7996-0795-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>](http://www.iprbookshop.ru/68442.html)
4. [Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 130 с. — 978-5-8154-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22124.html>](http://www.iprbookshop.ru/22124.html)
5. [Расчет и оценка эффективности управленческого решения \[Электронный ресурс\] : методическое пособие по специальности 080507 «Менеджмент организации» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22074.html>](http://www.iprbookshop.ru/22074.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>, доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>, доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>, доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин, как Государственная политика в сфере культуры, Методологические и прикладные аспекты проектной деятельности.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его

проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке к написанию контрольных работ;
- в подготовке к выполнению практических работ;
  - в подготовке к докладам по дополнительным источникам литературы;
- в написании курсовой работы.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий